

LA PRESENTE **ACTA ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PROVISIONAL DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS** SE REDACTA APEGADA A LOS LINEAMIENTOS DEL ARTÍCULO 44 DE LA LEY DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DE INMUEBLES PARA EL DISTRITO FEDERAL. -----

POR LO QUE SE HACE CONSTAR QUE SIENDO LAS **10:00 AM HORAS** DEL DIA **21 DE MAYO** DEL AÑO **2011**, SE DIO INICIO A LA ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS INMUEBLE QUE CUENTA CON **896 CAJONES DE ESTACIONAMIENTO (PROPIEDADES EXCLUSIVAS)**, MISMO QUE SE ENCUENTRA DENTRO DEL CONJUNTO HABITACIONAL TORRES DEMET TOREO SECCION II, EL CUAL SE UBICA EN LA CALZADA MEXICO TACUBA No. 1595, COLONIA ARGENTINA PONIENTE, DELEGACION MIGUEL HIDALGO, CP: 11230. -

POR LO QUE EN PRESENCIA DEL ADMINISTRADOR SALIENTE LA **C. MAYRA CORDERO BOLFETA**, LA CUAL CITA COMO SU DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES EL UBICADO EN EL DEPARTAMENTO 606 DE LA TORRE DE TORONTO, MISMO QUE SE ENCUENTRA DENTRO DEL CONJUNTO HABITACIONAL TORRES DEMET TOREO SECCION II, EL CUAL SE UBICA EN LA CALZADA MEXICO TACUBA No. 1595, COLONIA ARGENTINA PONIENTE, DELEGACION MIGUEL HIDALGO, CP: 11230, DE IGUAL MANERA SE MANIFIESTA QUE EN ESTE ACTO **NO SE PRESENTO NINGUN TESTIGO DE ASISTENCIA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION SALIENTE**.-----

ACTO SEGUIDO SE HACE CONSTAR QUE EL ADMINISTRADOR SALIENTE FUE DESIGNADO COMO ADMINISTRADOR PROVISIONAL DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS EN **LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ADMINISTRADORES DE LA UNIDAD TORRES DEL TOREO II DEL DIA 15 DE ENERO DE 2010**, EN LA CUAL SE ESTIPULO QUE LA CUOTA DE MANTENIMIENTO DE CADA CAJON DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS SERIA DE **\$20.º0 PESOS MENSUALES** PARA LOS PROPIETARIOS DE LA UNIDAD TORRES DEL TOREO II Y **\$50.º0 PESOS MENSUALES** PARA LOS PROPIETARIOS DE LA UNIDAD DE TORRES DEL TOREO I Y QUE DICHAS CUOTAS SE COMENZARIAN A PAGAR A PARTIR DEL MES DE FEBRERO DE 2010.-----

**SE HACE CONSTAR EN ESTE ACTO QUE FINALMENTE A TODOS LOS PROPIETARIOS DE CAJON DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS YA SEA DE LA UNIDAD I o II, SE LES PIDIO LA MISMA CUOTA \$20.º0 VEINTE PESOS MENSUALES.**-----

ASI MISMO SE MANIFIESTA QUE EL ADMINISTRADOR SALIENTE PROpuso LOS SIGUIENTES PROYECTOS DE MEJORAS AL INICIO DE SU GESTION: **CAMBIO DE TARJETONES, CELEBRACION DE CONTRATO DE MANTENIMIENTO PARCIAL PARA ACTIVAR LOS DOS ELEVADORES, INSTALACION DE CONTROLES DE ACCESO PARA UTILIZAR LOS ELEVADORES, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, 2 ELEMENTOS DE SEGURIDAD PRIVADA DE 24 X 24**. TODA ESTA INFORMACION SE ENCUENTRA ASENTADA EN LA MINUTA DEL DIA 18 DE MARZO DEL AÑO 2010. -

ASI MISMO Y EN PRESENCIA DEL ADMINISTRADOR PROVISIONAL ENTRANTE, EL CUAL COMENZO SU PROCELITISMO PARA RECAUDAR **EL 10% DE LAS FIRMAS DE TODOS LOS PROPIETARIOS DE CAJON DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS** A PARTIR DEL DIA 29 DE ABRIL DEL AÑO 2011, PARA PODER CONVOCAR UNA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CON FUNDAMENTO EN EL **ARTICULO 32 FRACCION III, INCISO C**, DE LA LEY DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO PARA EL DISTRITO FEDERAL, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL DIA 27 DE ENERO DE 2011, Y ESTABLECER FORMALMENTE LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS, EL **C. ERICK ALBERTO VILLANUEVA BALDERAS**, CITA COMO SU DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES EL UBICADO EN EL DEPARTAMENTO 304 DE LA TORRE DE TEGUCIGALPA, MISMO QUE SE ENCUENTRA DENTRO DEL CONJUNTO HABITACIONAL TORRES DEMET TOREO SECCION II, EL CUAL SE UBICA EN LA CALZADA MEXICO TACUBA No. 1595, COLONIA ARGENTINA PONIENTE, DELEGACION MIGUEL HIDALGO, CP: 11230, DE IGUAL MANERA SE MANIFIESTA QUE EN ESTE ACTO **NO SE PRESENTO NINGUN TESTIGO DE ASISTENCIA POR PARTE DE EL ADMINISTRADOR ENTRANTE**.-----

ACTO SEGUIDO SE ESTABLECE QUE LA DOCUMENTACION, ARCHIVOS, ASI COMO LOS BIENES BAJO EL RESGUARDO DE LA ADMINISTRACION PROVISIONAL DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS **LOS CUALES SE ENTREGAN Y SE RECIBEN EN ESTE ACTO SON LOS SIGUIENTES:**

**DOCUMENTACION**

- COPIA DE LA ESCRITURA CONSTITUTIVA DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DE INMUEBLES, CON LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 10 DE LA LEY DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO PARA EL DISTRITO FEDERAL, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL DIA 27 DE ENERO DE 2011., **EL ADMINISTRADOR SALIENTE MANIFIESTA, QUE A LA FECHA NO SE HA CONSTITUIDO ANTE NOTARIO PUBLICO LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS, YA QUE LA INMOBILIARIA DEMET TAMPOCO LE ENTREGO A ELLA DOCUMENTACION ALGUNAQUE AMPARE QUE ESTE TRAMITE YA ESTA REALIZADO.**
- ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DEL NOMBRAMIENTO DE ADMINISTRADOR, PRESENTADO PARA SU REGISTRO Y EMITIDO POR LA PROCURADURÍA SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL. **EL ADMINISTRADOR SALIENTE MANIFIESTA, QUE A LA FECHA NO SE HA REGISTRADO ANTE LA PROCURADURIA SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL, YA QUE DURANTE TODA SU GESTION DEL 1º DE FEBRERO DE 2010 AL 21 DE MAYO DE 2011, NO SE CONVOCO A LOS PROPIETARIOS DE CAJON DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS PARA PODER DAR INICIO A ESTE TRAMITE.**
- REGLAMENTO INTERNO APROBADO, DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS: **EL ADMINISTRADOR SALIENTE MANIFIESTA, QUE DURANTE TODA SU GESTION DEL 1º DE FEBRERO DE 2010 AL 21 DE MAYO DE 2011, NO SE TRABAJO NI SE FORMULO ALGUN REGLAMENTO INTERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS. POR LO QUE NO SE ENTREGA NI SE RECIBE NINGUN DOCUMENTO.**
- LIBRO DE ACTAS; Y CONSTANCIAS DE REGISTRO ANTE LA PROCURADURIA SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL: **EL ADMINISTRADOR SALIENTE MANIFIESTA, QUE A LA FECHA NO SE HA REGISTRADO ANTE LA PROCURADURIA SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL, Y TODOS LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS PARA ADMINISTRAR LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS SE ASENTARON EN EL LIBRO DE ACTAS DE LA ADMINISTRACION PROVISIONAL DE LA UNIDAD TORRES DEL TOREO II, DE LA CUAL TAMBIEN ES TITULAR. POR TAL MOTIVO EN ESTE ACTO NO SE ENTREGA NI SE RECIBE EL LIBRO DE ACTAS CITADO.**
- ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DE LOS ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS DEL FONDO DE ADMINISTRACION, FONDO DE RESERVA Y/O CUOTAS PARA AGASTOS EXTRAORDINARIOS, **A PARTIR DEL 01 DE FEBRERO DE 2010 AL 21 DE MAYO DE 2011.** DE CONFORMIDAD CON LO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 56 FRACCION I, II Y III DE LA LEY DE LA MATERIA: **EL ADMINISTRADOR SALIENTE MANIFIESTA, QUE SU ADMINISTRACION NO MANEJO UNA CUENTA BANCARIA Y TODOS LOS RECURSOS SE MANEJARON EN EFECTIVO, POR LO QUE EN ESTE ACTO NO SE ENTREGA NI SE RECIBE NINGUN ESTADO DE CUENTA EMITIDO POR ALGUNA INSTITUCION BANCARIA. TAMBIEN MANIFIESTA, QUE A LA FECHA NO HAY FONDO DE RESERVA, Y EN TODA SU GESTION NO SE PIDIO NINGUNA CUOTA EXTRAORDINARIA; SOLO SE ENTREGAN \$750.ºº (SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ºº/100 M.N.) EN EFECTIVO. Y UN CHEQUE POR LA CANTIDAD DE \$240.ºº (DOSCIENTOS CUARENTA PESOS ºº/100 MN), POR LO QUE SOLO SE RECIBE EN ESTE ACTO LA CANTIDAD DE \$990.ºº PESOS.**

**ACUERDOS DE COMPROMISO DE PAGO DE GASTOS CARGADOS A LA ADMINISTRACION DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS QUE ERAN DE LA ADMINISTRACION PROVISIONAL DE LA UNIDAD TORRES DEL TOREO II.**

- LA ADMINISTRACION SALIENTE SE COMPROMETE A REEMBOLSAR LA CANTIDAD DE \$978.ºº (NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ºº/100 M.N.) REFLEJADA EN EL TIKET DE COMPRA DEL ESTABLECIMIENTO OFICCE DEPOT DE FECHA 18 DE JULIO DE 2010, ASI COMO LA CANTIDAD DE \$121.50 (CIENTO VEINTIUN PESOS 50/100 M.N.) REFLEJADA EN EL TIKET DE COMPRA DEL ESTABLECIMIENTO OFICCE DEPOT DE FECHA 01 DE AGOSTO DE 2010, **DANDO UN TOTAL DE \$1099.50 (UN MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS 50/100 M.N.)**

- LA ADMINISTRACION SALIENTE SE COMPROMETE A REEMBOLSAR EL 40% DE TODOS LOS RECIBOS DE TELMEX QUE PROPORCIONA EL SERVICIO DE TELEFONO E INTERNET A PARTIR YA QUE UTILIZABA ESTE SERVICIO PARA LAS DOS ADMINISTRACIONES QUE REPRESENTA Y SOLO LE CARGABA EL RECIBO A LA ADMINISTRACION PROVISIONAL DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS POR LO QUE LA SUMA DE TODOS ESTOS RECIBOS ARROJA LA CANTIDAD DE \$7,754.ºº (Siete mil setecientos cincuenta y cuatro pesos ºº/100 M.N.), DANDO COMO RESULTADO QUE EL COMPROMISO DE PAGO DEL 40% SEA POR LA CANTIDAD DE \$3101.60 (TRES MIL CIENTO UN PESOS 60/100 M.N.), -----
- LA ADMINISTRACION SALIENTE MANIFESTO QUE EN UNA OCACION (NO PROPORCIONA FECHA) EL ADMINISTRADOR DE LA TORRE TRIPOLI, EL C. LUIS DUARTE, PASO A PAGAR SUS CUOTAS DE MANTENIMIENTO DE LOS CAJONES DE LA TORRE QUE REPRESENTA Y LE QUEDO A DEBER \$2,000.ºº PESOS MANIFESTANDOLE QUE EL DESPUES SE LOS PAGABA, ELLA LO REGISTRO EN EL CONCENTRADO COMO PAGADO PERO AL DIA DE HOY TODAVIA SE ADEUDA ESA CANTIDAD. -----
- TAMBIEN LA ADMINISTRACION SALIENTE COMENTO QUE SE ENCUENTRAN EN CASOS SIMILARES PERO UNICAMENTE CON (PIQUITOS DE \$20.ºº TEXTUAL) LAS ADMINISTRACIONES DE MINESOTA, SAN SALVADOR Y ESLOVAQUIA. -----

**DANDO UN TOTAL NETO A REEMBOLSAR DE \$6201.ºº  
(SEIS MIL DOSCIENTOS UN PESOS ºº/100 M.N.)**

- RELACION DETALLADA DE LAS CUOTAS PAGADAS Y VENCIDAS ASI COMO COPIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LOS CONDOMINOS DURANTE SU GESTION SE ENTREGA Y SE RECIBE MEDIANTE ARCHIVO ELECTRONICO DENOMINADO "ESTACIONAMIENTOS" CON CINCUENTA Y CINCO HOJAS DE CALCULO, EN FORMATO OFFICE EXCEL LA CUAL CONTIENE TODA LA INFORMACION DE LAS CUOTAS RECAUDADAS POR TORRE Y/O ADMINISTRACION ASI COMO POR PROPIETARIO DE CAJON Y EN CADA UNA DE ELLAS SE DETALLA LA RELACION DE CUOTAS PAGADAS Y VENCIDAS. TAMBIEN SE ENTREGA EN COPIA SIMPLE 118 FOJAS UTILES POR EL ADVERSO QUE CONTIENEN LAS RELACIONES DE COMPROBANTES DE PAGO; TAMBIEN SE ENTREGAN Y SE RECIBEN, RECIBOS DE LAS APORTACIONES DE MANTENIMIENTO RECAUDADAS DEL NO.001 AL NO.502, LOS CUALES SE DETALLAN A CONTINUACION: BLOCK 1 DE ESTACIONAMIENTOS DEL NO. 1 AL 72 CANCELADO EL NO. 2; BLOCK 2 VERDE MARCA DIETRIX DEL NO. 73 AL 119; BLOCK 3 VERDE MARCA DIETRIX DEL NO. 120 AL 170; BLOCK 4 AZUL MARCA PCFORM DEL NO. 171 AL 237; BLOCK 5 AZUL MARCA PCFORM DEL NO. 238 AL 284 FALTANDO POR ENTREGAR EL FOLIO 200, 229 Y 243; BLOCK 6 VERDE MARCA DIETRIX DEL NO. 285 AL 332; BLOCK 7 VERDE MARCA DIETRIX DEL NO. 332 DUPLICADO AL 382; BLOCK 8 GRIS MARCA RAYTER DEL NO. 383 AL 471 FALTANDO POR ENTREGAR EL FOLIO 117 Y 465; BLOCK 9 BLANCO MARCA REP. DEL 472 AL 502; DANDO UN TOTAL GENERAL DE 502 RECIBOS EMITIDOS Y 56 RECIBOS SIN USAR. -----

TAMBIEN SE ENTREGA Y SE RECIBE MEDIANTE ARCHIVO ELECTRONICO Y EN COPIA SIMPLE CATORCE HOJAS DE CALCULO, EN LAS CUALES SE ENCUENTRAN INTEGRADAS LAS RELACIONES DE LAS APORTACIONES GLOBALES POR TORRE Y/O ADMINISTRACION, LA CUAL REFLEJA LOS SIGUIENTES DATOS: -----

CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE FEBRERO 2010.	\$ 13,580.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE MARZO 2010.	\$ 14,434.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE ABRIL 2010.	\$ 8,945.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE MAYO 2010.	\$ 3,740.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE JUNIO 2010.	\$ 17,259.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE JULIO 2010.	\$ 43,595.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE AGOSTO 2010.	\$ 17,216.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2010.	\$ 13,140.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE OCTUBRE 2010.	\$ 5,670.ºº

CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE NOVIEMBRE 2010.	\$ 3,680.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE DICIEMBRE 2010.	\$ 5,480.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE ENERO 2011.	\$ 3,940.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE FEBRERO 2011.	\$ 1,540.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE MARZO 2011.	\$ 1,970.ºº
CONCENTRADO DE LAS APORTACIONES DEL MES DE ABRIL 2011.	\$ 8,330.ºº
<b>TOTAL RECAUDADO POR LA ADMINISTRACION SALIENTE</b>	<b>\$162,519.00</b>

• RELACION DETALLADA DE LAS CUENTAS POR PAGAR A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, Y DEL GASTO CORRIENTE DEL CONDOMINIO: SE ENTREGA Y SE RECIBE MEDIANTE ARCHIVO ELECTRONICO TRES HOJAS DE CALCULO, DENOMINADAS "DOCUMENTOS ENTREGADOS A ERICK VILLANUEVA" EN LAS CUALES SE ENCUENTRAN ESPECIFICADOS TODOS LOS COMPROBANTES DE GASTOS TOMANDO COMO REFERENCIA EL PRIMERO QUE ES DE FECHA: 16 DE MARZO DE 2010 Y EL ULTIMO DE FECHA 28 DE MARZO DE 2011, (NO SE ENTREGAN NI SE RECIBEN COMPROBANTES DE GASTOS DEL MES DE FEBRERO DE 2010) TAMBIEN SE ENTREGA Y SE RECIBE UNA CARPETA LEFORT CON TODOS LOS COMPROBANTES DE GASTOS ORIGINALES LA CUAL CONTIENE 53 MICAS PLASTICAS MISMAS QUE A SU VEZ CONTIENEN 137 COMPROBANTES DE GASTOS, DE LOS CUALES 76 FUERON EMITIDOS POR INSTITUCION FORMAL CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL CODIGO FISCAL PARA LA EMISION DE COMPROBANTES DE COMPRA Y 61 SON COMPROBANTES DE GASTOS DE LOS FORMATOS DE PAPELERIA COMUNMENTE UTILIZADOS PARA ESTE FIN. LA ADMINISTRACION SALIENTE MANIFIESTA QUE AL DIA DE HOY SE TIENE UN ADEUDO DE 2 MESES (MARZO Y ABRIL 2010) DE MANTENIMIENTO CON LA EMPRESAIESA, QUE ES LA QUE PROPORCINABA MANTENIMIENTO A LOS 2 ELEVADORES, POR LA CANTIDAD DE \$6,000.ºº. LA ADMINISTRACION SALIENTE MANIFIESTA QUE EN LOS EN COMPROBANTES DE GASTOS DEL MES DE MAYO 2010 EXISTE UN COMPROBANTE DE GASTOS POR \$3272.ºº (TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ºº/100, QUE NO FUERON DESCONTADOS YA QUE SE REPORTO QUE EL TRABAJADOR (NO SE PROPORCIONA NOMBRE) LO ROBO Y LA C. MAYRA CORDERO BOLFETA MANIFIESTA QUE ELLA LO PAGO DE SU PROPIO DINERO.-----

ACTO SEGUIDO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 23 FRACCIONES I, II, III IV Y V DE LA LEY DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DE INMUEBLES PARA EL DISTRITO FEDERAL SE ENTREGAN Y ASU VEZ SE RECIBEN LOS SIGUIENTES BIENES LOS CUALES SON CONSIDERADOS COMO OBJETOS DE PROPIEDAD COMUN DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS: EL ADMINISTRADOR SALIENTE MANIFIESTA, QUE A LA FECHA NO SE HA REALIZADO NI LEVANTADO EL INVENTARIO FISICO DE TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD COMUN DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS, YA QUE LA INMOBILIARIA DEMET TAMPOCO LE ENTREGO A ELLA DOCUMENTACION ALGUNA QUE AMPARE QUE ESTE INVENTARIO EXISTE O QUE ANTERIORMENTE SE HAYA REALIZADO. POR TAL MOTIVO EN ESTE ACTO SOLO SE ENTREGA Y SE RECIBE LO QUE A CONTINUACION SE DETALLA:-----

#### TARJETONES VERDES POR ENTREGAR

277 281 283 284 286 296 298 299. -----

398 396 394 393 390 388 385 384 379 377 374 373 368 366 363 352 350 349 348 346 345 344 343 341 339 331 327 322 319 317 315 312 311 310 308 307 306 305 303.-----

489 488 486 484 481 477 476 474 473 472 471 470 469 465 463 462 460 459 458 457 456 455 453 452 451 450 448 447 445 444 442 441 436 435 434 432 431 424 423 419 418 411 410 407 406 405 404 402.-----

595 594 592 589 588 586 583 582 581 578 577 576 574 573 572 569 563 557 555 554 553 552 535 523 521 520 519 517 513 512 511 510 507.-----

698 697 696 694 693 690 686 685 680 673 667 665 663 661 660 658 654 651 649 648 645 639 637 632 626 621 618 617 612 609 605 604 600.-----

794 793 787 786 785 783 782 778 774 769 767 763 762 760 752 750 749 748 747 731 726 718 713 710  
707 706 705 704 702. -----

897 895 893 891 887 878 873 872 871 863 868 860 844 843 838 829 826 813. -----

998 997 995 988 986 983 980 973 967 966 960 955 946 943 942 941 940 939 938 937 936 931 930 926  
922 921 918 917 915 914 911 908 907 906 903 900. -----

1097 1092 1086 1082 1081 1079 1077 1059 1056 1047 1046 1039 1037 1036 1032 1028 1020 1020 1018 1017  
1014 1009 1008 1004. -----

1169 1167 1166 1165 1164 1163 1159 1158 1157 1155 1148 1143 1139 1137 1135 1133 1131 1130 1123  
1119 1118 1116 1105 1104 1103 1102. -----

TARJETONES DE REPOSICIÓN 8 CON LA SIGUIENTES NUMERACIÓNES 275 1152 1136 924 646  
981 559 746. -----

SE ENTREGAN 310 CONTRASEÑAS VERDES. -----

SE ENTREGA UNA COPIA DE LA LLAVE DE LA CASETA DE LA SALIDA DEL ESTACIONAMIENTO  
ENFRENTE DE LOS CONTENEDORES Y A UN LADO DE LA TORRE DE SANTO DOMINGO, LA  
CUAL SERÁ UTILIZADA POR EL ADMINISTRADOR ENTRANTE PARA INSTALAR EN ESE LUGAR  
SU OFICINA ADMINISTRATIVA, DENTRO DE ESTA OFICINA SOLO SE ENTREGA Y SE RECIBE UN  
ESCRITORIO METÁLICO DOS EXTINGUIDORES DE 6 Kg Y DOS PALAS. -----

EN ESTE ACTO LA C. MAYRA CORDERO BOLFETA COMO REPRESENTANTE DE LA  
ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL DE LA UNIDAD TORRES DEL TOREO II, LE MANIFIESTA AL  
ADMINISTRADOR ENTRANTE QUE SU ADMINISTRACIÓN NO TIENE OFICINAS. POR LO QUE EL  
ADMINISTRADOR ENTRANTE ACEPTA QUEDARSE E INSTALAR SU ADMINISTRACIÓN EN LA  
CASETA DE VIGILANCIA DESCRITA LA CUAL ESTÁ ENFRENTE DE LOS CONTENEDORES DE  
BASURA Y A UN LADO DE LA TORRE SANTO DOMINGO. SIEMPRE Y CUANDO LA  
ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL DE TORRES DEL TOREO II LE PAGUE POR CONCEPTO DE  
RENTA DE DICHA OFICINA LA CANTIDAD DE \$2,500.<sup>00</sup> (DOS MIL QUINIENTOS PESOS <sup>00</sup>/100 M.N.  
MENSUALES), A PARTIR DEL 1<sup>º</sup> DE JUNIO DE 2011, YA QUE DICHA OFICINA TAMBIÉN LE  
PERTENECE A LA ADMINISTRACIÓN DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS -----

SE ENTREGAN Y SE RECIBEN 3 LLAVES DE LOS ELEVADORES PUERTA DEL CUARTO DE  
MAQUINAS Y CADENA. -----

SE ENTREGAN Y SE RECIBEN 3 HIDRANTES EN CADA PISO Y/O NIVEL DE LA TORRE DE  
ESTACIONAMIENTOS X 7 PISOS = 21 CUENTAN C/U CON MANGUERA TIPO BOMBERO CONEXIÓN  
HIDRÁULICA (LLAVE DE PASO EN BUEN ESTADO Y UN EXTINTOR DE 6 KG C/U (21) LOS CUALES  
VENCE SU CADUCIDAD DE CARGA EL 4 DE JUNIO 2011. LOS CUALES ESTÁN CONTENIDOS EN  
UNA CAJA METÁLICA DE COLOR ROJO DE 93 CM X 80 CM TODOS CUENTAN CON SU PUERTA  
CHAPA Y VIDRIO. EL SISTEMA DE BOMBEO DE EMERGENCIA EL CUAL SE ENCUENTRA DENTRO  
DEL CUARTO DE MAQUINAS DE LA UNIDAD NUNCA HA FUNCIONADO DE HECHO POR ESO NO  
SE FIRMO LA ENTREGA RECEPCIÓN DE ESAS INSTALACIONES. -----

SE ENTREGAN 2 ELEVADORES MARCA IESA EN BUEN FUNCIONAMIENTO CON CAPACIDAD DE  
CARGA DE 800 KGS CON ESPEJOS C/U, LUZ Y SUS RESPECTIVAS BOTONERAS. -----

SE ENTREGAN Y SE RECIBEN DOCUMENTOS ORIGINALES EMITIDOS POR LA EMPRESA IESA:  
COTIZACIÓN DE REPARACIÓN PARA INICIAR SU FUNCIONAMIENTO DEL DÍA 14-12-2009;  
COTIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS 2 ELEVADORES;  
CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL DÍA 01-04-2010;  
CONSTANCIA DEL TRABAJO REALIZADO POR ROBO DE TARJETA DEL DÍA 01-06-2010. CON  
FOTOGRAFÍAS ANEXADAS; BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AMBOS  
ELEVADORES POR EL PERÍODO DEL 30-04-2010 AL 26-04-11; COMPROBANTES DE SERVICIO

8551, 8453, 8079, 9678, 11232,8979; SE ENTREGAN 30 LLAVES DE LOS HIDRANTES; SE ENTREGAN 14 LLAVES ADICIONALES DE LAS CUALES SE DESCONOCE PARA QUE SON. -----

SE ENTREGA Y SE RECIBE UNA BOLSA QUE CONTIENE LOS RECIBOS DE PREDIO DEL ESTACIONAMIENTO DEL 3ER. BIMESTRE DEL 2011. -----

FALTA POR ENTREGAR LA RELACION DETALLADA DE LOS EXTINGUIDORES Y LAS PALAS QUE INICIALMENTE ESTABAN EN LOS ARENEROS QUE SE UBICAN EN LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS, UNA ESCALERA DE ALUMINIO Y ALGUNOS ARTICULOS PARA EL MANTENIMIENTO, ASI COMO TODA LA DOCUMENTACION QUE INTERGRARON LOS PROPIETARIOS DE LOS CAJONES DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS, PARA REALIZAR LOS TRAMITES DEL CAMBIO DE TARJETON, EL ADMINISTRADOR ENTRANTE LE SOLICITO EN ESTE ACTO QUE LE RESGUARDARA DICHOS DOCUMENTOS MIENTRAS EL INICIABA LA RECAUDACION PARA PODER ADQUIRIR UN MUEBLE EN DONDE PODER COLOCAR DICHAS CARPETAS DE MANERA ORDENADA Y ORGANIZADA, TAMBIEN LE PIDIO YA SEA PRESTADO O RENTADO UNO DE LOS CONTENEDORES DE BASURA PARA COLOCAR SU MATERIAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO YA QUE EN TODO EL INMUEBLE DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS NO SE ENCUENTRA NINGUN ESPACIO DESTINADO PARA ESE FIN, POR LO QUE LA ADMINISTRADORA SALIENTE ASI LO ACEPTO, QUEDANDOSE CON DICHO MATERIAL Y DOCUMENTOS Y LE FACILITO LA UTILIZACION DE UNO DE LOS CONTENEDORES DE BASURA PINTADOS DE COLOR VERDE. -----

**CIERRE DEL ACTA**

YA CON LO ANTERIOR Y LEIDA QUE FUE LA PRESENTE ACTA ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PROVISIONAL DE LA TORRE DE ESTACIONAMIENTOS, LA CUAL CONSTA DE CINCO FOJAS UTILES POR EL ANDVERSO Y FIRMANDO PARA CONSTANCIA Y VALIDEZ DE LA MISMA AL MARGEN Y AL CALCE; SE DA POR CONCLUIDA LA MISMA, SIENDO LAS 05:30 PM HORAS DEL DIA 21 DE MAYO DEL AÑO 2011 POR LO QUE SE EMITEN 2 ACTAS ORIGINALES Y 2 COPIAS SIMPLES DE ESTA ACTA, UNA COPIA SIMPLE SE ENTREGARA EN LA PROCURADURIA SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA SU CONSTANCIA Y REGISTRO. -----

ADMINISTRADOR SALIENTE

ADMINISTRADOR ENTRANTE

---

NOMBRE Y FIRMA

---

NOMBRE Y FIRMA